

Gobierno
del Estado

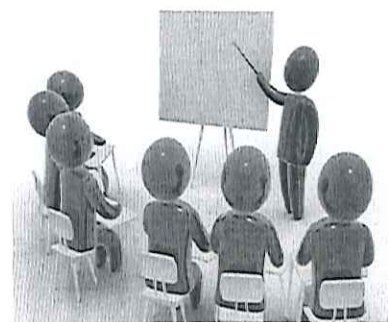


Coahuila
de Zaragoza

DEFIRO

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y CULTURA

Inducción



Gobierno
del Estado



Coahuila
de Zaragoza

SEFIRC

SECRETARÍA
DE FISCALIZACIÓN Y
RENDICIÓN DE CUENTAS

Curso



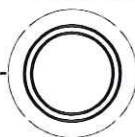


SEFIRC

SECRETARÍA
DE ECONOMÍA Y
FINANZAS

Estado de Coahuila

CURSO **INDUCCIÓN**



2017-2023



SEFIRC

SECRETARÍA
DE PROTECCIÓN
CIVIL

Estado de Coahuila

I n s t r u c t o r

Ricardo Villarreal Hernández

- **Licenciado en Administración Pública - UVM**
- **Maestría en Administración y Recursos Humanos – UA de C**
- **Miembro del Sistema Nacional de Competencias - CONOCER**
en los estándares ECo105 y ECo217
- **Instructor de Cursos Dirección de Capacitación en SEFIRC**

ricardo.villarreal@coahuila.gob.mx

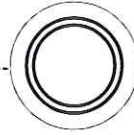


SEFIRC

SECRETARÍA DE FISCALÍA
Y ADMINISTRACIÓN DE COAHUILA

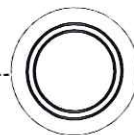
Estado de Coahuila

Objetivo General

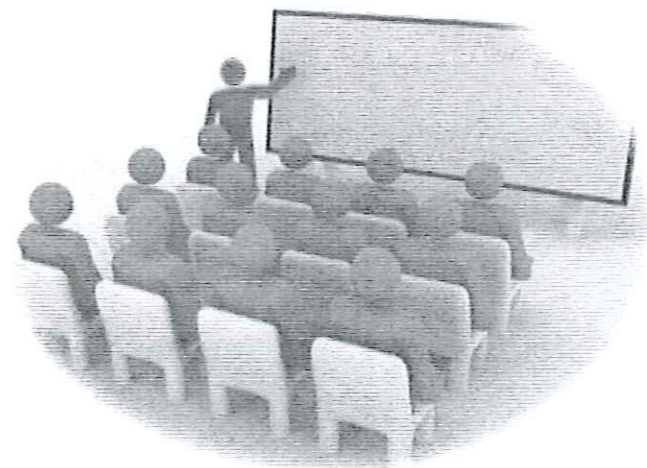


El participante generará una cultura de principios y ética, encaminada al buen cumplimiento del que-hacer gubernamental mediante sistemas de control, capacitación y seguimiento permanente, bajo lineamientos y principios de competitividad y honestidad.

Propósito del aprendizaje



Sensibilizar al Servidor Público sobre la importancia de cumplir con capacidad y ética el desempeño de sus funciones en el que-hacer gubernamental.

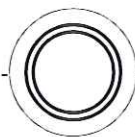




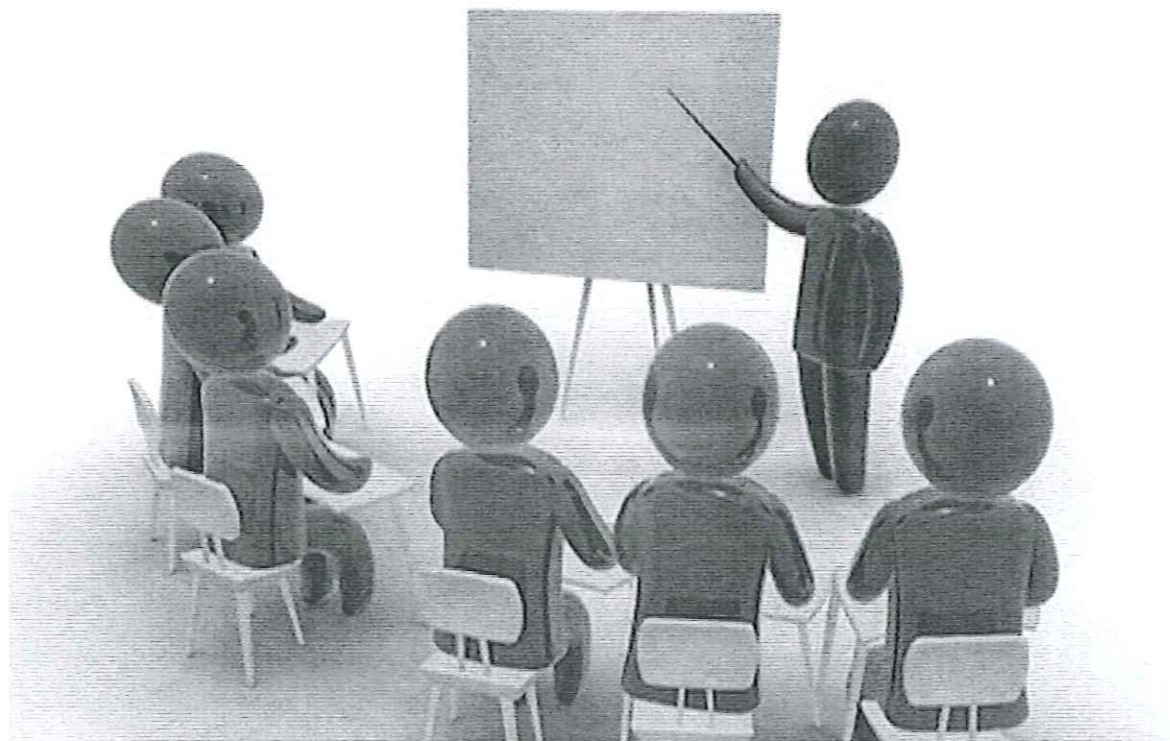
SEFIRC

SISTEMA
DE FISCALIZACIÓN
Y CONTROL

Estado de Coahuila



!!! Iniciamos !!!

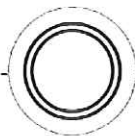




SEFIRC

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN Y
REVISIÓN DE CUENTAS

Estado de Coahuila



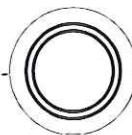
**I. Inducción al Gobierno del
Estado de Coahuila de Zaragoza.**



SEFIRC

SECRETARÍA
DE ECONOMÍA Y
FINANZAS

Estado de Coahuila



Misión Gobierno del Estado

«La administración estatal tendrá como Misión desempeñarse en forma honesta y transparente.

Será austera, responsable y cuidadosa en el ejercicio de los recursos públicos.

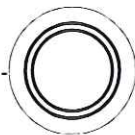
Los trabajadores al servicio del Estado ejercerán sus funciones escuchando a los ciudadanos y observando un código de ética y conducta que asegure la integridad del gobierno, el logro de sus objetivos y la calidad en la prestación de los servicios públicos»



SEFIRC

SERENIDAD
DE LA JUSTICIA Y
TRANQUILIDAD DE LOS CIUDADANOS

Estado de Coahuila



Visión Gobierno del Estado

«Al concluir esta administración se habrán satisfecho las demandas más importantes de la sociedad en materia de combate a la impunidad y la corrupción. Su economía crecerá de manera sostenida por su grado de competitividad, así como por contar con un gobierno eficaz y moderno, por la seguridad pública, la calidad de su capital humano, la infraestructura estratégica, su desarrollo tecnológico y el aprovechamiento sostenible de sus recursos naturales. Este crecimiento le permitirá generar los empleos productivos que demanda la población, y que serán el mejor medio para erradicar la pobreza. Todos los habitantes del estado tendrán acceso equitativo a servicios públicos de calidad.»



Estado de Coahuila

SEFIRC
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Leyes y Reglamentos



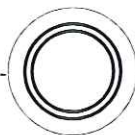
- 1.- Constitución Política del Estado de Coahuila De Zaragoza.
- 2.- Ley Orgánica de la Administración Pública.
- 3.- Ley general de Responsabilidades Administrativas.
- 4.- Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno del Estado.
- 5.- Reglamento Interior de SEFIRC.
- 6.- Ley de Pensiones del Gobierno del Estado.
- 7.- Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
- 8.- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos Contrataciones y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
- 9.- Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza.



SEFIRC

SECRETARÍA
DE ECONOMÍA Y
FINANZAS

Estado de Coahuila



Constitución Política del Estado de Coahuila De Zaragoza.

Se promulgó el 19 de Febrero de 1918 por Gustavo Espinoza Mireles, marcando un parteaguas para que el resto del país basara sus reglamentos con apego al diálogo, el respeto y los intereses sociales.

Ley Orgánica de la Administración Pública

Esta Ley tiene por objeto establecer la estructura, las atribuciones y las bases para la organización y el funcionamiento de la administración pública. Dicha organización la conocemos como centralizada y paraestatal:



/ **SEFIRC** Sistema de Evaluación y Rendición de Cuentas
Estado de Coahuila

Ley Orgánica de la Administración Pública

Secretaría de
Gobierno

Secretaría de
Cultura

Secretaría de
Desarrollo
Económico,

Secretaría de
Desarrollo
Rural

Secretaría de
Desarrollo
Social

Secretaría de
Educación

Secretaría de
Finanzas

Secretaría de
Infraestructura

Secretaría de la
Juventud

Secretaría de
Medio Ambiente

Procuraduría
General de
Justicia del
Estado

Secretaría de
Salud

Procuraduría
para Niños,
Niñas y la
Familia

Secretaría del
Trabajo

Secretaría de las
Mujeres

Secretaría de
Turismo y
Pueblos Mágicos

Secretaría de
Vivienda y
Ordenamiento
Territorial

Secretaría de
Fiscalización y
Rendición de
Cuentas

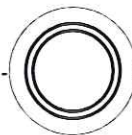
Dependencias



SEFIRC

SECRETARÍA
DE ECONOMÍA Y
FINANZAS

Estado de Coahuila



Ley General de Responsabilidades Administrativas
Habla sobre las responsabilidades que debemos
cubrir como funcionarios públicos y las sanciones
a ejecutar en caso de no cumplirlas.

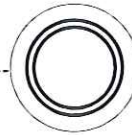
Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo
del Gobierno Del Estado

Hace referencia al lugar y horarios de trabajo. A los
salarios, las vacaciones, derechos y obligaciones.
Sanciones y disciplinas.



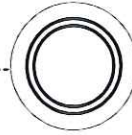
/ SEFIRC SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Estado de Coahuila



- Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Estado.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado.
- Ley de Pensiones del gobierno del estado

¿Quiénes somos?



La Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas

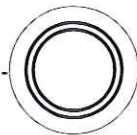
- Es la dependencia del Poder Ejecutivo Estatal que establece y mantiene un adecuado sistema de control y vigilancia como apoyo a las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.
- Garantiza el manejo de los recursos públicos. Dando cumplimiento estricto a los principios de legalidad, eficiencia, eficacia y transparencia.
- Protege el patrimonio del estado.



SEFIRC

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN Y
FOMENTO DE CALIDAD

Estado de Coahuila



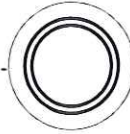
Misión de la SEFIRC

Conducir la administración con
legalidad, transparencia y
efectividad generando confianza
en la ciudadanía.



SEFIRC Sociedad de Evaluación y Rendición de Cuentas

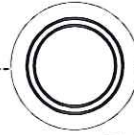
Estado de Coahuila



Visión de la SEFIRC

Lograr que Coahuila sea un estado líder en el ámbito de transparencia y rendición de cuentas, donde los ciudadanos tengan un libre acceso a la información pública y estén satisfechos con la plenitud, la eficacia y la eficiencia con la que son atendidos en sus demandas de servicios en las diferentes dependencias del gobierno del Estado.

Objetivo Principal



La transparencia y la rendición de cuentas serán compromisos fundamentales que distingan a este Gobierno, privilegiando la legalidad para que las actividades que se realicen en esta Administración se desarrollen bajo lineamientos y principios de competitividad y honestidad, mediante sistemas de control y seguimiento.

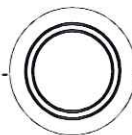
Objetivos Estratégicos

- Auditorías Gubernamentales
- Auditoria de Obra Pública y Programas Sociales
- Administración Eficiente y Ordenada
- Innovación Gubernamental
- Recursos Humanos Profesionales y Comprometidos
- Gobierno Transparente



/ SEFIRC / SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ESTADO
Estado de Coahuila

TITULARIDAD



LIC. TERESA GUAJARDO BERLANGA

Secretaria de SEFIRC

C.P. ANTONIO DE LA PEÑA
JIMÉNEZ

Subsecretario de Auditoría
Gubernamental y Desarrollo
Administrativo

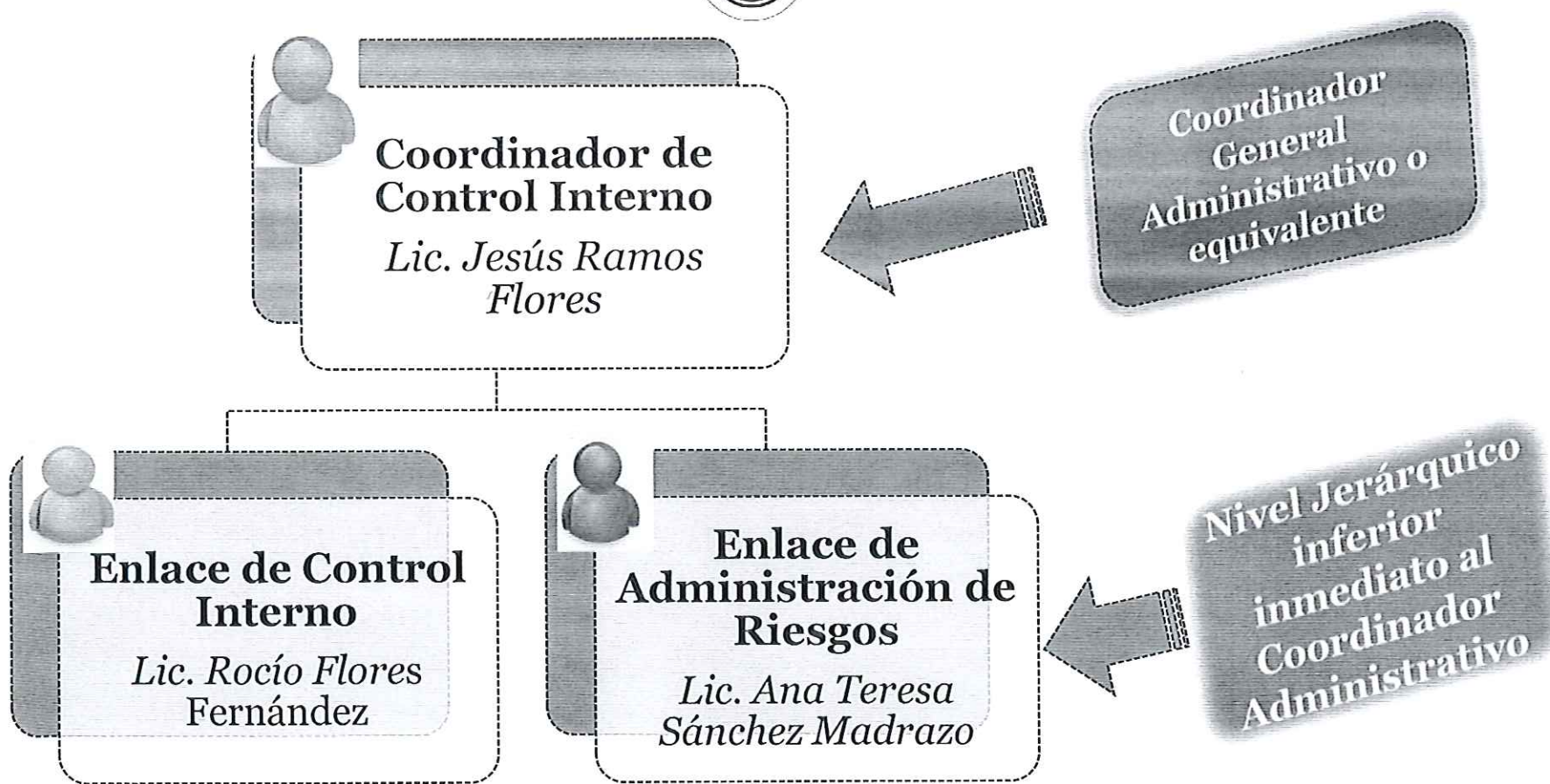
ARQ. LILIANA AGUIRRE
SEPÚLVEDA

Subsecretaria de Auditoría de Obra
Pública y Programas Sociales

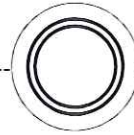
LIC. HECTOR NAJERA DAVIS
Coordinador General de Asuntos
Jurídicos

ING. JESUS F. RAMOS FLORES
Coordinador General Administrativo

Comité de Control Interno



Control de Documentos



Pagina www.sefircoahuila.gob.mx

Documentos que rigen la operación de la secretaría, manuales de organización, procedimientos, y formatos que se utilizan. Los documentos están en vías de actualización conforme a la ley orgánica y al reglamento interior. Usuarios y contraseñas en la dirección de desarrollo administrativo

Prestaciones de Seguridad Social

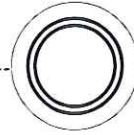
ISSSTE: SERVICIO MÉDICO EXCLUSIVAMENTE

Para inscribirte la Coordinación Administrativa realizará el alta, siempre y cuando tu expediente este completo.

En caso de necesitar el servicio médico y aun no cuentas con la credencial, acude a la clínica con tu ultimo talón de cheques.

Como trabajador tienes derecho de registrar beneficiarios (esposos o concubinos, hijos, padres y abuelos.

Otras Prestaciones



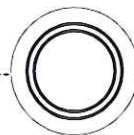
- Prestaciones

Fondo de Pensiones: Los servidores públicos que aportamos, disponemos del siguiente beneficio:

-Préstamos: en caso de contar con 6 meses o más de antigüedad.

Excepto personal por honorarios.

Honorarios



- El pago se hará cada 15 días
- La facturación se hace llegar vía correo electrónico
- Deberán realizar su declaración patrimonial.
- Cada mes entregarán una descripción de actividades(firmada por ellos y su jefe inmediato)



/ SEFIRC SERVICIO
ECONÓMICO
FISCAL DEL ESTADO

Estado de Coahuila

Días de Descanso Obligatorio



- - 1º de Enero
- - Primer lunes de Febrero (por el 5 de Febrero)
- - El tercer lunes de marzo (en conmemoración al 21 de marzo)
- - 1º de Mayo
- - 16 de Septiembre
- - Tercer lunes de Noviembre (por el 20 de Noviembre)
- - 1º de Diciembre de cada 6 años (Transmisión de Poder Ejecutivo Federal)
- - 25 de Diciembre



SEFIRC

SECRETARÍA
DE FISCALIZACIÓN Y
RENDICIÓN DE CUENTAS

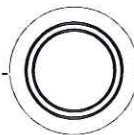
Estado de Coahuila

¿Cómo hacer uso del viático?

Presentar a la Coordinación Administrativa, la comprobación de los recursos otorgados para el desarrollo de una comisión dentro de los **dos** días hábiles siguientes al término de la misma.

El pago de viáticos, gastos de viaje y combustible se ajustará a los lineamientos y tarifas autorizadas por la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas y la Secretaría de Finanzas.

Presentar mínimo con 24 horas de anticipación, el formato de viáticos correspondiente acompañado de una fotocopia del oficio de comisión a través de su superior jerárquico.



Para mayor información en
materia de legislación y
reglamentación estatal se puede
consultar en la página de
Gobierno del Estado de Coahuila:

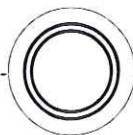
- <http://www.coahuila.gob.mx/>
- <http://www.sefircoahuila.gob.mx/>



SEFIRC

SECRETARÍA
DE ECONOMÍA Y
FINANZAS

Estado de Coahuila



¡Muchas Gracias!

Gobierno
del Estado



Coahuila
de Zaragoza

SEFIRC

SECRETARÍA
DE FISCALIZACIÓN Y
RENDICIÓN DE CUENTAS

Listas de asistencia



Curso: Curso Inducción
Instructor: Ricardo Villarreal
Participante: Mano Ricardo Guezo Hernandez

CLAVE

NA

	Excelente	Bueno	Malo
Enseñanza			
1.- Se dio a conocer el objetivo y el contenido del curso.	✓		
2.- Que tan claros y entendibles fueron expuestos los temas.	✓		
3.- Como le pareció la presentación y desarrollo del curso.	✓		
4.- Que tan preparado y actualizado considera al instructor.	✓		
5.- Como le parecieron las explicaciones y respuestas a las dudas.	✓		
6.- Se preocupó el instructor por el aprendizaje de los participantes.	✓		
7.- Como considera los ejemplos y dinámicas hechas en el curso.	✓		
Cumplimiento			
1.- Se alcanzaron a ver todos los temas del curso.	✓		
2.- Todo estaba listo para el arranque a tiempo del curso.	✓		
3.- Se comenzó y terminó a tiempo.	✓		
4.- Como le pareció la duración del curso.	✓		
Exigencias			
1.- Como considera el nivel del curso.	✓		
2.- Se hicieron las recomendaciones necesarias para aprovechar mejor el curso.	✓		
3.- Como considera la atención del instructor hacia el grupo.	✓		
Motivación			
1.- El instructor logro involucrarlo y hacerlo que participara.	✓		
2.- El instructor logro mantenerlo atento durante el curso.	✓		
3.- El instructor logro convencerlo de poner en práctica lo aprendido	✓		
Material de Apoyo			
1.- Los temas y subtemas abordados le parecieron:	✓		
2.- La calidad del cuadernillo fue:			
3.- Las diapositivas o filmas de exposición le parecieron:	✓		
4.- El equipo y herramientas de exposición del instructor fueron:	✓		
5.- Los materiales utilizados en las dinámicas le parecieron:	✓		
Instalaciones y Servicios			
1.- El funcionamiento del clima fue:	✓		
2.- La iluminación de la sala fue:	✓		
3.- Las condiciones del mobiliario fueron:	✓		
4.- El servicio del café le pareció:	✓		
5.- Los horarios y duración de los recesos le parecieron:	✓		
6.- La amabilidad y atención del personal fue:	✓		
Su opinión global sobre el curso es:	✓		

Comentario: _____

¡Gracias por su asistencia . . . !

Gobierno
del Estado



Coahuila
de Zaragoza

SEFIRC

SECRETARÍA
DE FISCALIZACIÓN Y
RENDICIÓN DE CUENTAS

Evidencia fotográfica



